



ESTUDIA

Ensemble pour votre Avenir

École Supérieure de Gestion & d'Expertise Comptable

Bac+3 - Niveau II

**Bachelor Responsable en
Gestion Administrative
& Ressources Humaines**

Titre RNCP certifié par l'État

Le Titre Responsable Gestion Administrative et Ressources Humaines a pour but de permettre aux étudiants issus d'un Bac + 2 d'acquérir les compétences pour passer d'un niveau de technicien supérieur à celui de cadre moyen.

Profil & prérequis

Le Bachelor est accessible à toute personne de niveau Bac+2

Durée

Formation de 12 mois, statut initial ou en alternance

Validation du diplôme

Épreuves obligatoires, générales et professionnelles.



ESTUDIA
partenaire de la



03 88 36 61 40 | www.estudia.pro

Campus Privé d'Alsace | 24a, rue des Magasins | 67000 STRASBOURG

ESTUDIA

Ensemble pour votre Avenir

École Supérieure de Gestion & d'Expertise Comptable

Bac+3 - Titre RNCP certifié par l'État- Niveau II
Responsable en Gestion Administrative & Ressources Humaines



Les savoirs - Le règlement d'examen

| Unités d'enseignement / Matière | Evaluations | Période 1 | Période 2 | Total | Crédits ECTS |
|--|--|-----------|-----------|--------|--------------|
| U.E. A : Techniques professionnelles | | | | | 24 |
| . Gestion administrative | . 1 étude de cas | 3 | | 3 | |
| . AGP | . 1 étude de cas | | 3 | 3 | |
| . Législation sociale | . 2 épreuves écrites . 2 CCF | 2 | 3 1 | 6 | |
| . Social et paie | . 2 épreuves écrites | 2 | 3 | 5 | |
| . Info paie | . 1 CCF | | 2 | 2 | |
| . Qualité sécurité environnement | . 2 épreuves écrites | 1 | 2 | 3 | |
| . Outils collaboratifs et Participatifs | . 2 CCF | 1 | | 1 | |
| . Recrutement | . 1 épreuve écrite | 1 | | 1 | |
| U.E. B : Langue Vivante | | | | | 6 |
| . ANGLAIS APPLIQUE | . 2 épreuves écrites + CCF . 2 épreuves orales | 1 1 | 2 2 | 3 3 | |
| U.E. C : Gestion de l'information et de la relation | | | | | 10 |
| . Communication et management | . 1 épreuve écrite | | 1 | 1 | |
| . Gestion financière et culture entrepreneuriale | . 1 épreuve écrite . 1 CCF (fil rouge) | 1 | 3 | 4 | |
| . Droit | . 2 épreuves écrites | 1 | 2 | 3 | |
| . Réseaux sociaux | . 1 CCF | 1 | | 1 | |
| . Diagnostic analytique et commercial | . 1 épreuve écrite | 1 | | 1 | |
| U.E. D : Pratique professionnelle | | | | | 20 |
| | . Entretien professionnel : Soutenance du projet professionnel devant un jury de formateurs et de professionnels (2 fois dans l'année) : En P2 : coefficient 6 . 1 CCF tuteur : coefficient 1 . 1 CCF formateur : coefficient 1 | 4 | 8 | 12 | |
| | . Simulation de recrutement | 4 | | 4 | |
| | . Cas de synthèse RH | | 4 | 4 | |
| Total | | 24 | 36 | 60 | 60 |

Le métier & Les débouchés

La certification de Responsable de Gestion Administrative et Ressources Humaines permet d'occuper une fonction administrative en relation directe avec la direction d'une entreprise ou comme assistant d'un responsable de service.

- Les secteurs d'activités sont plurivalents : entreprises gérant de nombreux contrats de travail du fait de leur activité (expertise comptable, entreprise de nettoyage, intérim, BTP...), ou du fait de leur dimension importante. La fonction peut aussi s'exercer dans des entreprises de petite taille, pour assurer toute la gestion administrative de l'entreprise, incluant la gestion des ressources humaines.

Se former avec ESTUDIA c'est :

- 30 ans d'expérience dans le monde de la formation, ESTUDIA, une école qui met à votre service une véritable expertise, ESTUDIA une valeur sûre pour vous mener au succès et relever les challenges et défis professionnels avec vous !
- Une pédagogie innovante avec un corps professoral et professionnel d'élite, de qualité à l'écoute de ses étudiants (chefs d'entreprise, banquiers, juristes, experts comptables), pour l'obtention du Titre RNCP de Bachelor Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines, certifié par l'État
- Bénéficier de coaching, suivi et aide tout au long de l'année dédiés à la recherche d'entreprise en Alternance ou de stage avec pour objectif : l'employabilité.

Pour plus d'informations : Participez à une réunion d'information et n'hésitez pas à prendre rendez-vous pour un entretien personnalisé au 03 88 36 61 40 ou sur le site : www.estudia.pro